

مراحل تصویب عنوان تا دفاع نهایی از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

انتخاب استاد راهنما طبق فرم ۱ (درخواست تعیین استاد راهنم و فرم ضمیمه استاد راهنما)

درخواست تصویب عنوان در شورای گروه طبق فرم ۲ (درخواست تصویب عنوان پایان نامه)

در صورت تصویب عنوان در گروه مربوطه طرح درخواست تصویب عنوان دانشجو به همراه ۳ مقاله مرتبط در شورای تحصیلات تکمیلی

در صورت تصویب عنوان تکمیل فرم های ۳ و ۷ توسط دانشجو با تایید اساتید راهنما و مشاور

تکمیل فرم شماره ۴ مبنی بر تکراری نبودن عنوان با تایید استاد راهنما

تکمیل پروپوزال و بارگذاری در سامانه پژوهشیار دانشگاه (همراه با بارگذاری فرم درخواست بررسی طرح های پژوهشی و پایان نامه ها در کمیته اخلاق و فرم رضایت آگاهانه)

ارسال پروپوزال از طریق ایمیل به سایر اعضای جلسه دفاع (شامل مدیرگروه، ریاست/ معاونت آموزشی دانشکده، معاونت پژوهشی، نماینده تحصیلات تکمیلی و مدیر تحصیلات تکمیلی) همزمان با ارسال پروپوزال برای (اساتید داور خارجی و داخلی) از طریق سامانه سامانه پژوهشیار توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی

دریافت و انجام اصلاحات پیشنهادی اعضای فوق و بارگذاری مجدد نسخه اصلاح شده پروپوزال در سامانه پژوهشیار

گرفتن نوبت دفاع از پروپوزال با هماهنگی کارشناس واحد تحصیلات تکمیلی، هماهنگی با اعضای جلسه دفاع و تحویل فرم شماره ۶ (اطلاع رسانی برگزاری جلسه دفاع پروپوزال)

دفاع از پروپوزال در تاریخ تعیین شده

انجام اصلاحات بر اساس صورتجلسه دفاع پروپوزال، دریافت تاییدیه اصلاحات توسط اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی (فرم شماره ۲۳)

بارگذاری پروپوزال اصلاح شده در سامانه پژوهشیار حداکثر ۱۰ روز پس از جلسه دفاع

پیگیری دریافت کد اخلاق، ثبت پایان نامه در irandoc.ir و دریافت کد رهگیری، و در صورتی که مطالعه از نوع کارآزمایی بالینی باشد ثبت در سامانه کارآزمایی بالینی ایران و دریافت کد IRCT

تحویل پرینت پروپوزال و کد رهگیری به واحد تحصیلات تکمیلی (به همراه CD)

دریافت معرفی نامه برای ورود به محیط پژوهش براساس فرم ۹ (درخواست و مجوز صدور معرفینامه)

پیگیری صدور احکام دانشجو و اساتید راهنما، ناظر و مشاور توسط ریاست دانشکده و تحویل احکام توسط دانشجو به اساتید

تکمیل و ارایه به موقع فرمهای گزارش سه ماهه به صورت مکتوب تا زمان دفاع از پایان نامه به تحصیلات تکمیلی (بر اساس فرم شماره ۱۱)

ارسال فایل پایان نامه برای داور داخلی و داور خارجی و انجام اصلاحات بر اساس نظرات و پیشنهادات دریافتی

تکمیل و تحویل فرم شماره ۱۲ (درخواست ارائه گزارش پیش دفاع) به واحد تحصیلات تکمیلی

تماس با واحد تحصیلات تکمیلی جهت دریافت نوبت و تعیین تاریخ برگزاری جلسه پیش دفاع

هماهنگی جلسه و ارسال فایل اصلاح شده پایان نامه حداقل یک هفته قبل از جلسه پیش دفاع برای استاد راهنما، مشاور علمی، مشاور آمار، داور داخلی، داور خارجی، مدیر گروه، نماینده تحصیلات تکمیلی و مدیر تحصیلات تکمیلی و تحویل فرم ۶ (اطلاع رسانی جلسه پیش دفاع)

برگزاری جلسه پیش دفاع

انجام اصلاحات پیشنهاد شده در جلسه پیش دفاع ظرف مدت ۲-۴ هفته بعد از پیش دفاع



تحويل مدارک زیر به واحد تحصیلات تکمیلی یک هفته قبل از دفاع نهایی
- گواهی سابمیت مقاله حاصل از پایان نامه در یک مجله انگلیسی زبان منتشر شده در نمایه های معتبر Pubmed, ISI و اسکوپوس - ارایه فایل و پرینت مقاله سابمیت شده



تکمیل فرم های ۱۶ و ۱۵ و تحويل به واحد تحصیلات تکمیلی



تماس با واحد تحصیلات تکمیلی جهت دریافت نوبت و تعیین تاریخ برگزاری جلسه دفاع نهایی



هماهنگی جلسه و ارسال فایل اصلاح شده پایان نامه حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع نهایی برای استاد راهنما، مشاور علمی، مشاور آمار، داور داخلی، داور خارجی، مدیر گروه، نماینده تحصیلات تکمیلی و مدیر تحصیلات تکمیلی و تحويل فرم (اطلاع رسانی جلسه دفاع نهایی)



برگزاری جلسه دفاع نهایی



انجام اصلاحات بر اساس صورتجلسه دفاع نهایی و دریافت تاییدیه انجام اصلاحات از اساتید راهنما، مشاور، داور و ناظر تحصیلات تکمیلی



اقدام برای تسویه حساب

- * مسئولیت اجرا و پیگیری تمام مراحل به عهده دانشجو می باشد .
- * تمام فرم های ذکر شده باید به صورت پرینت به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.
- * ۳ نمره از پایان نامه به ارزشیابی تحصیلات تکمیلی اختصاص دارد که شامل موارد زیر است و در صورت عدم انجام به موقع هر مورد، نمره مربوطه از دانشجو کسر خواهد شد.
- ثبت به موقع عنوان در پایان ترم دوم (۳/۰ نمره) ، دفاع به موقع از پروپوزال تا پایان ترم سوم (۳/۰ نمره) ، دفاع نهایی به موقع تا پایان ترم پنجم (۱ نمره) ، شرکت در کارگاه های الزامی (۳/۰ نمره) ، شرکت منظم در جلسات ارائه گزارش شفاهی و مشاوره با استاد راهنما (۴/۰ نمره) شرکت در جلسات دفاع سایر دانشجویان (۱/۰ نمره)

